

Buku Petunjuk

# Pendaftaran Sekolah Kedinasan

Tahun 2023





**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

# **BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN**

## **SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2023**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN 2023  
Versi : 01.00  
TANGGAL : 26 MARET2023

# DAFTAR ISI

<b>I. ALUR PENERIMAN SEKOLAH KEDINASAN 2023</b>	<b>2</b>
Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2023	2
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>2</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2023</b>	<b>4</b>
Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2023	4
3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan	6
Gambar 3 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan	6
Gambar 4 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023	7
Gambar 5 : Halaman Pengecekan Ulang Data Pendaftaran Akun	9
Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023	10
Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023	11
3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata	12
Gambar 8 : Form Log In	12
Gambar 9 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	13
Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi	14
Gambar 11 : Notifikasi	15
Gambar 12 : Contoh Form Entri Nilai	16
Gambar 13 : Form Pengisian Biodata	17
Gambar 14 : Form Unggah Dokumen	19
Gambar 15 : Form Resume Pendaftaran	21
Gambar 16 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran	22
Gambar 17 : Form Resume Pendaftaran	23
Gambar 18 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN	25

## I. ALUR PENERIMAN SEKOLAH KEDINASAN 2023



Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2023

## II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Pelamar wajib mengetahui ketentuan-ketentuan terkait jurusan, pendidikan dan sekolah kedinasan yang dilamar. Setiap jurusan dan sekolah kedinasan memiliki persyaratan yang berbeda.

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Ijazah

4. Rapor SMA/Sederajat
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2023



Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2023

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di atas di alamat: <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Pelamar pilih menu Sekolah Kedinasan untuk masuk ke portal Sekolah Kedinasan, membuat akun dan mencetak Kartu Informasi Akun di alamat: <https://dikdin.bkn.go.id>
3. Pelamar melakukan *log in* dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan
4. Pelamar melakukan swafoto, mendaftar sekolah dan jurusan yang tersedia dan melengkapi form isian

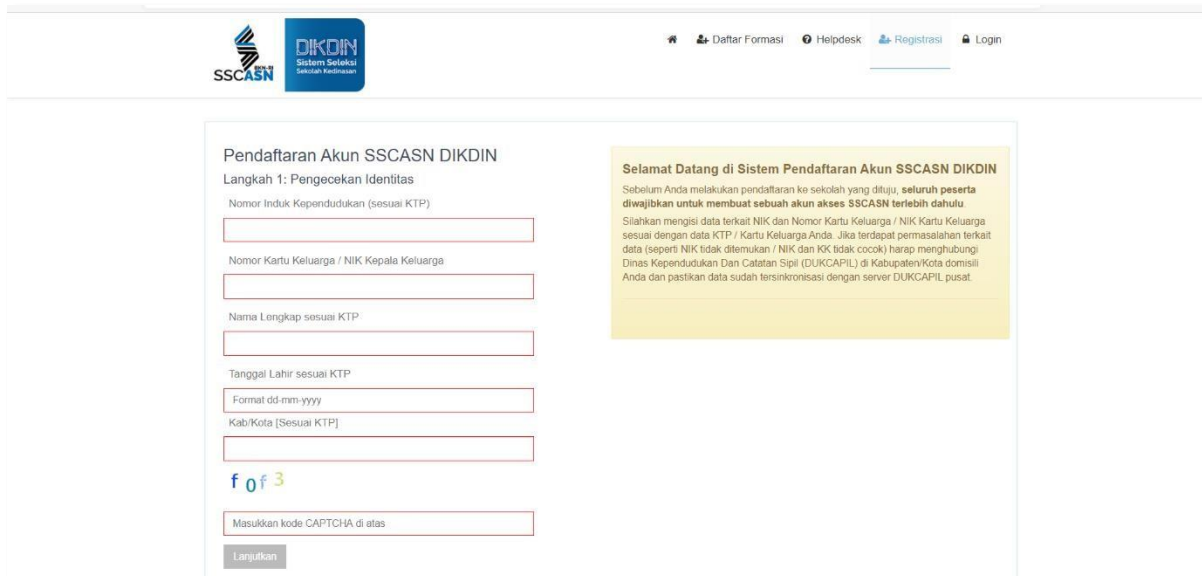
**Pelamar hanya dapat melamar di 1 (satu) Sekolah Kedinasan. Aturan lebih jelas mengenai sekolah kedinasan dan jurusan yang Anda pilih, silahkan cek di halaman web masing-masing sekolah kedinasan**

5. Pelamar memasukkan Nilai
6. Pelamar melengkapi Biodata
7. Pelamar mengunggah (upload) dokumen sesuai dengan persyaratan
8. Pelamar mengecek kembali isian yang telah dilengkapi (*Resume*)
9. Pelamar mengklik Kirim, data yang telah dikirim tidak dapat diubah
10. Pelamar mengecek hasil verifikasi
11. Pelamar yang dinyatakan lulus verifikasi akan mendapatkan kode billing sebagai kode untuk pembayaran tes seleksi. Aturan mengenai pembayaran silahkan cek di *web* instansi atau sekolah kedinasan yang dipilih
12. Pelamar yang sudah melakukan pembayaran dan sudah diverifikasi pembayarannya akan mendapatkan Kartu Ujian
13. Pelamar mengikuti tahapan tes seleksi
14. Pelamar mengecek hasil kelulusan tes seleksi
15. Pelamar yang lulus tes seleksi dan dinyatakan diterima di sekolah kedinasan, harap menghubungi instansi atau sekolah kedinasan terkait untuk proses selanjutnya



### 3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah:



The screenshot shows the SSCASN registration interface. At the top left, there are logos for SSCASN and DKKDIN (Sistem Seleksi Sekolah Kedinasan). The main content area is titled 'Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN' and 'Langkah 1: Pengecekan Identitas'. The form includes several input fields: 'Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)', 'Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga', 'Nama Lengkap sesuai KTP', 'Tanggal Lahir sesuai KTP' (with a format hint 'dd-mm-yyyy'), 'Kab/Kota [Sesuai KTP]', and a CAPTCHA field. A 'Lanjutkan' button is at the bottom of the form. To the right, a yellow box contains a welcome message: 'Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN'. The message states that before registration, users must create an account and fill out their personal data (NIK, KK, etc.) correctly, and that the system is synchronized with the central DUKCAPIL server.

Gambar 3 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

1. Klik **Registrasi** atau **Daftar** akan tampil seperti berikut :
2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Masukan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga  
**Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)
4. Nama lengkap sesuai KTP
5. Tanggal lahir sesuai KTP
6. Kabupaten/Kota sesuai KTP
7. Masukan kode *captcha* yang terlampir

8. Setelah data di atas dimasukan, klik [Lanjutkan](#) . Bila data sesuai maka akan tampil form Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan seperti gambar di bawah ini.

**Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN**  
Langkah 2: Lengkapi Data

Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

**PERHATIAN** Pastikan data terkait KTP (khususnya Kabupaten / Kota dan Provinsi bagi yang akan mendaftar ke formasi khusus alokasi daerah) sudah sesuai. Jika terdapat ketidakcocokan data, silahkan menghentikan proses pendaftaran sampai di tahap ini dan lakukan proses pemutakhiran data di DUKCAPIL.

NIK	<input type="text"/>	Email	<input type="text" value="Contoh : myname@email.com"/>
Nama [Sesuai identitas]	<input type="text"/>	Harap mengisi bagian ini Harus berupa alamat Email/Surat Elektronik	
Alamat [Sesuai identitas]	<input type="text"/>	Password (minimal 6 karakter)	<input type="password"/>
Kab/Kota [Sesuai identitas]	<input type="text"/>	Konfirmasi Password	<input type="password"/>
Provinsi [Sesuai identitas]	<input type="text"/>	Pertanyaan Pengaman 1	<input type="text" value="▼"/>
Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	<input type="text"/>	Jawaban Pengaman 1	<input type="text"/>
Tempat Lahir [sesuai KTP]	<input type="text"/>	Pertanyaan Pengaman 2	<input type="text" value="▼"/>
Tempat Lahir Kab/Kota [Sesuai dengan Ijazah]	<input type="text"/>	Jawaban Pengaman 2	<input type="text"/>
Yang dimasukkan adalah tempat lahir Anda setingkat kabupaten/kota yang tertera di Ijazah, BUKAN TEMPAT DIMANA IJAZAH ANDA DITERBITKAN		CAPTCHA	
Tanggal Lahir	<input type="text"/>	<input type="text" value="Masukkan kode CAPTCHA di atas"/>	
Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lanjutkan"/>	
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita		
Pasfoto berlatar merah/sesuai dengan persyaratan sekolah yang akan dilamar dengan ekstensi .jpg/.jpeg (ukuran 100-200 KB)			
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			

Gambar 4 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023

9. Lengkapi data-data yang terdapat pada form di atas dengan benar. Data yang perlu diisi terdiri dari data :

a) Alamat

Isi alamat sesuai dengan KTP

b) Tempat Lahir

Isi tempat lahir (Kabupaten/Kota), sesuai dengan ijazah

c) Tanggal Lahir

Isi tanggal lahir sesuai dengan ijazah

d) Jenis kelamin

Pilih jenis kelamin yang sesuai

e) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

f) Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login

g) Konfirmasi Password

Masukkan kembali password telah Anda masukan

h) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

i) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

j) Pertanyaan Pengaman 2


Pilih pertanyaan pengaman Anda

k) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

l) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar


10. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap
12. Selanjutnya klik 

### Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN

Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan beserta pasfoto yang terunggah sudah benar. Klik tombol "Kembali" untuk melakukan perbaikan data. Klik tombol "Proses Pendaftaran Akun" untuk mengakhiri pendaftaran akun.

**PERHATIAN** setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pasfoto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan dalam pengisian.



**Biodata**

NIK

Nama Lengkap (sesuai KTP)

Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR)

*Pastikan nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada ijazah yang akan digunakan untuk mendaftar dan tidak mengandung unsur gelar di dalamnya*

Alamat (sesuai KTP)

*Pastikan alamat sesuai KTP sudah benar, khususnya bagi yang akan mendaftar ke formasi khusus alokasi daerah. Jika ada ketidakcocokan, batalkan proses pendaftaran dan lakukan perbaikan data ke DUKCAPIL terlebih dahulu.*

Tempat Lahir (sesuai KTP)

Tanggal Lahir (sesuai KTP)

Tempat Lahir (sesuai Ijazah)

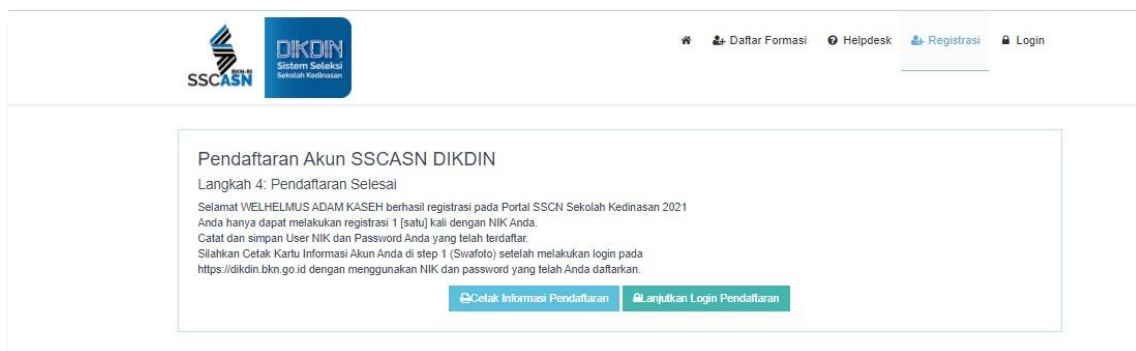
Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)

Jenis Kelamin

Email

Gambar 5 : Halaman Pengecekan Ulang Data Pendaftaran Akun

13. Halaman Pendaftaran Akun SSCASN, cek kembali Data cek kembali data Anda jika ada yang perlu diperbaiki klik [Kembali](#) dan jika sudah benar klik [Proses Pendaftaran Akun](#)



Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023

Halaman pemberitahuan bahwa pembuatan akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023 berhasil, klik [Cetak Informasi Pendaftaran](#) untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun. Simpan kartu tersebut dengan baik.

Klik [Lanjutkan Login Pendaftaran](#) untuk ke form berikutnya.



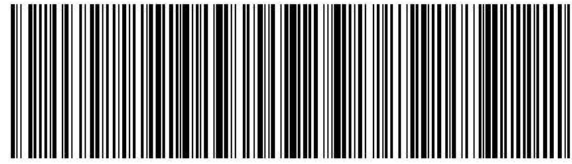
KARTU INFORMASI AKUN  
SSCASN DIKDIN 2021

---

No. Identitas KTP : ██████████  
Nama sesuai KTP : ██████████  
Nama sesuai Ijazah : ██████████  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : JAKARTA / 05-01-2003  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : ██████████  
Jenis Kelamin : Pria  
Tgl / Jam Pendaftaran : 17-03-2021 / 11:53:56 WIB



Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal SSCASN DIKDIN BKN.




"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

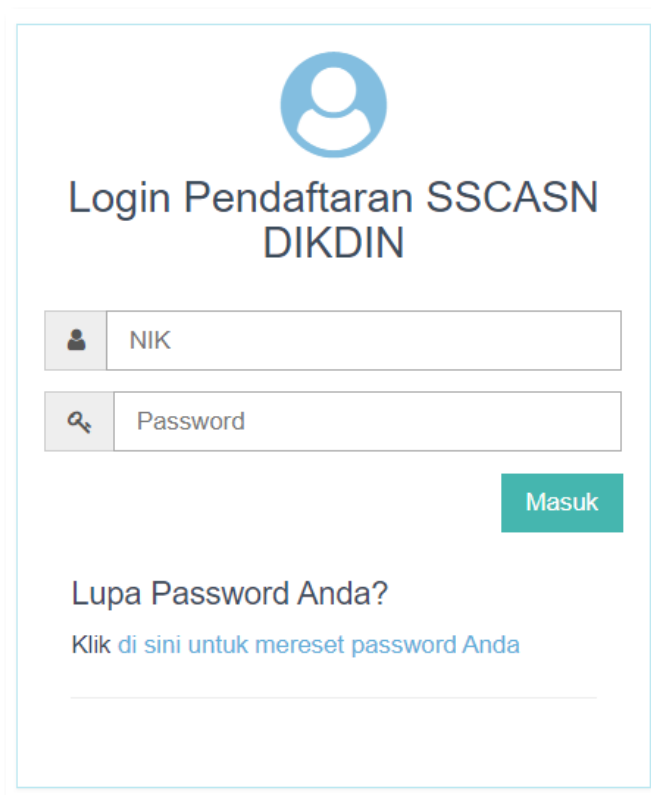
Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2023

### 3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata


- Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://dikdin.bkn.go.id> dengan klik

tombol  yang tertera di sudut kanan atas

- Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :



Form Login SSCASN Dikdin:

Logo: 

Judul: Login Pendaftaran SSCASN DIKDIN

Formulir Input:

- NIK
- Password

Tombol: **Masuk**

Tautan: [Lupa Password Anda?](#)  
Klik di sini untuk mereset password Anda

Gambar 8 : Form Log In

a. Upload Swafoto

Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya seperti contoh gambar di bawah ini:

1. Unggah Swafoto  
Silakan unggah swafoto Anda sesuai dengan petunjuk

PERHATIAN Pastikan Anda sudah mengahiri Pendaftaran (melaki tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Contoh swafoto yang benar

Swafoto Anda

Keterangan swafoto

- Swafoto (selfie) dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (landscape).
- Jika Anda belum menclakl Kartu Informasi Akun, silakan klik tombol "Cetak ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini.
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

Silakan unggah swafoto Anda  
[Choose File](#) | No file chosen

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

[Cetak ulang Kartu Informasi Akun](#)

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)



Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

Klik tombol [Choose File](#) cari dokumen swafoto berwarna dengan ketentuan format JPEG ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200kb




## b. Mendaftar Formasi

NILAIBIODATADOKUMEN



### 2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar



PERHATIAN Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Sekolah	POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA (PPI) MADIUN	
Jenis Formasi	Pola Pembibitan Kemenhub	
<a href="#" style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px; text-decoration: none; color: white;">Ulang</a>		

Pendidikan	SMA IPA	Provinsi/Negara SMA/SMK	JAWA TIMUR
Jurusan	D-III TEKNOLOGI MEKANIKA PERKERETAAPIAN	Kabupaten/Kota SMA/SMK	MADIUN (KOTA)
Lokasi Formasi	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	Nama SEKOLAH (SMA/SMK)	SMA N 2 MADIUN <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
Lokasi Test	Kanreg II BKN Surabaya	NISN	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>
		NPSN	20534124
		Tahun Lulus	2020
		No. Ijazah	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>
		Tanggal Ijazah	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>

**Petunjuk Pemilihan Formasi**

- Pilihlah Sekolah dan Jenis Formasi yang hendak Anda lamar, lalu klik tombol "Pilih" Beberapa jenis formasi membatasi pendaftar berdasarkan KTP Provinsi tertentu saja.
- Isilah kolom Pendidikan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang Anda miliki (Jurusan SMA / SMK).
- Isilah kolom Jurusan sesuai dengan jurusan yang hendak Anda lamar.
- Isilah kolom Lokasi Formasi sesuai dengan Lokasi berdasarkan Jenis Formasi yang Anda pilih. Lokasi Formasi dapat berupa (namun tidak terbatas pada):
  - Lokasi Kampus yang akan dilamar
  - Lokasi Daerah Asal Afirmasi untuk Formasi Khusus Alokasi Daerah
- Jika kolom Lokasi Formasi kosong, kemungkinan besar sekolah tidak menyediakan formasi khusus untuk daerah Anda. Silahkan klik tombol [Ulang](#) dan pilih jenis formasi lainnya.
- Untuk instansi/sekolah tertentu, Anda dapat memilih Lokasi Test tempat Anda hendak melakukan ujian. Silahkan pilih sesuai dengan keinginan Anda.
- Isilah kolom Provinsi/Negara SMA/SMK, Kabupaten/Kota SMA/SMK (untuk SMA/SMK dalam negeri) dan Nama SMA/SMK sesuai Ijazah dengan data sekolah SMA/SMK Asal Anda.
- Isilah kolom NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) dan NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) sesuai dengan data Anda di DAPODIK.
- Isilah kolom Tahun Lulus, No. Ijazah, Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di ijazah. Untuk lulusan tahun ini, Anda hanya diwajibkan mengisi kolom Tahun Lulus.
- Pastikan seluruh data yang Anda isi sudah benar. Kesalahan pengisian data merupakan tanggung jawab pendaftar.
- Isilah CAPTCHA di bawah ini, dan klik tombol [Selanjutnya](#) untuk lanjut ke tahap selanjutnya.
- Perlu diperhatikan bahwa beberapa formasi membatasi pendaftar berdasarkan Provinsi/Kabupaten KTP / Jenis Kelamin.
- Jika Anda hendak mengubah sekolah, Anda dapat klik tombol [Ulang](#) di bawah kolom Jenis Formasi.



CAPTCHA

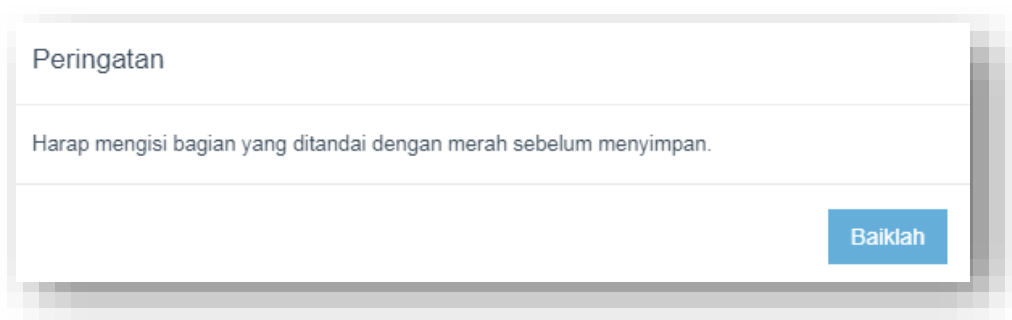
001e

001e

[< Sebelumnya](#)   [Selanjutnya >](#)

Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi

- 1) Pilih Sekolah dan Jenis Formasi sesuai dengan peminatan
- 2) Klik tombol 
- 3) Pilih Provinsi/Negara/SMA/SMK Anda berada
- 4) Isi nama Sekolah Anda sesuai dengan ijazah (SMA/SMK/Sederajat)
- 5) Isi Tahun Lulus
- 6) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- 7) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- 8) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- 9) Isi kode captcha yang tampil
- 10) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol   
Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



Gambar 11 : Notifikasi

c. Pengisian Nilai

FORMASI NILAI BIODATA DOKUMEN

SSCASN DIKIDIN Sistem Seleksi Sekolah Kedinasan

3. Entri Nilai  
Silahkan isi nilai Anda

WELHELMUS ADAM KASEH

PERHATIAN Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikasi instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Nilai Rata-rata Ijasah  Rentang 0.00 - 100.00 Syarat Minimal Instansi: 70

**Petunjuk Pengisian Nilai**

1. Isilah nilai dengan skala 100, mulai dari 0 - 100,0, dengan maksimal 2 (dua) digit di belakang koma.
2. Untuk nilai berskala 10, lakukan proses konversi ke skala 100. Misalnya, nilai 7,25 dikonversi menjadi 72,5.
3. Untuk nilai berskala 4 (IP), lakukan proses konversi dengan cara membagi nilai dengan 4 lalu dikalikan 100. Misalnya, untuk nilai 3,25 maka dikonversi menjadi  $(3,25 / 4) * 100 = 81,25$
4. Pastikan isian nilai sudah sesuai. Kesalahan Entri / Pemalsuan Nilai menjadi tanggung jawab pendaftar.
5. Jika sudah selesai, isilah CAPTCHA dan klik tombol [Selanjutnya](#) di bawah



CAPTCHA

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 12 : Contoh Form Entri Nilai

Pelamar memasukkan nilai rata-rata raport terakhir. Untuk mengisi menu ini, harap diperhatikan dan dibaca baik-baik **Petunjuk Pengisian Nilai**, karena setiap Sekolah Kedinasan memiliki aturan yang berbeda-beda.

a. Pengisian Biodata

NILAI	BIODATA	DOKUMEN	
 			
<b>4. Pengisian Biodata</b> Silahkan lengkapi isian biodata dengan Benar			
<p>PERHATIAN Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).</p>			
Nama Sesuai Ijazah	<input type="text"/>	Nama KTP	<input type="text"/>
Tempat Lahir Ijazah	<input type="text"/>	Tempat Lahir KTP	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ijazah	<input type="text"/>	Tanggal Lahir KTP	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Alamat KTP	<input type="text" value="MADIUN"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Pria"/>	Kabupaten/Kota KTP	<input type="text" value="MADIUN (KOTA)"/>
		Provinsi KTP	<input type="text" value="MADIUN"/>
<b>Silahkan lengkapi data diri Anda</b>			
Alamat Domisili *	<input type="text"/>	Jumlah Saudara *	<input type="text"/>
	<small>termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter</small>		<small>dihitung termasuk Anda</small>
Provinsi *	<input type="text"/>	Suku Bangsa *	<input type="text"/>
	<small>Pilih Provinsi</small>		
Kab / Kota *	<input type="text"/>	Tinggi Badan (cm) *	<input type="text"/>
	<small>Pilih Kabupaten/Kota</small>		
Akun Media Sosial	<input type="text"/>	Berat Badan (kg) *	<input type="text"/>
	<small>maksimum 100 karakter, isian bisa dalam format "nama akun (nama media sosial)" atau dalam bentuk URL</small>		
Catatan Prestasi	<input type="text"/>	Golongan Darah *	<input type="text"/>
		Status Perkawinan *	<input type="text"/>
		Agama *	<input type="text"/>
		No. Telepon *	<input type="text"/>
			<small>hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>
		No. Ponsel *	<input type="text"/>
			<small>hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>
		No. Kontak Orang Tua / Wali *	<input type="text"/>
			<small>hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>
<b>Silahkan lengkapi data Orang Tua Anda</b>			
Status Ayah *	<input type="text" value="Hidup"/>	Status Ibu *	<input type="text" value="Hidup"/>
NIK Ayah *	<input type="text"/>	NIK Ibu *	<input type="text"/>
Nama Ayah *	<input type="text"/>	Nama Ibu *	<input type="text"/>
Tempat Lahir Ayah *	<input type="text"/>	Tempat Lahir Ibu *	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ayah *	<input type="text"/>	Tanggal Lahir Ibu *	<input type="text"/>
Pekerjaan Ayah *	<input type="text"/>	Pekerjaan Ibu *	<input type="text"/>
Gaji Ayah *	<input type="text"/>	Gaji Ibu *	<input type="text"/>
Alamat Domisili Ayah *	<input type="text"/>	Alamat Domisili Ibu *	<input type="text"/>
<b>Petunjuk Pengisian Biodata</b> 1. Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *) 2. Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol <a href="#">Selanjutnya</a>			
<a href="#">&lt; Sebelumnya</a>		<a href="#">Selanjutnya &gt;</a>	

Gambar 13 : Form Pengisian Biodata

Pada form ini, pelamar harus melengkapi kolom-kolom yang tersedia dengan benar. Pelamar juga dapat memperbaiki Nama Sesuai Ijazah, Tempat Lahir sesuai Ijazah, Tanggal Tanggal Lahir sesuai Ijazah, E-mail pada form ini.

**Data Diri Pelamar:**

Alamat Domisili, Provinsi, Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Catatan Prestasi, Jumlah Saudara Kandung (termasuk pelamar), Suku Bangsa, Tinggi Badan dalam centimeter, Berat Badan dalam kilogram, Golongan Darah, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Ponsel, Nomor Kontak Orang Tua/Wali.

**Data Diri Orang Tua:**

NIK Ayah, Nama Ayah, Tempat Lahir Ayah, Tanggal Lahir Ayah, Pekerjaan Ayah, Gaji Ayah, Alamat Domisili Ayah, Status Hidup Ayah, NIK Ibu, Nama Ibu, Tempat Lahir Ibu, Tanggal Lahir Ibu, Pekerjaan Ibu, Gaji Ibu, Alamat Domisili Ibu, Status Hidup Ibu.

Isi kode captcha yang tampil pada kolom yang disediakan. Klik

Selanjutnya >

b. Unggah Dokumen

NILAI
BIODATA
DOKUMEN

### 5. Unggah Dokumen

Silahkan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan

**PERHATIAN** Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikasi instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Tanda bukti pembayaran formulir pendaftaran sesuai dengan perguruan tinggi yang dipilih (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg.) (Ukuran 100 - 200 KB, jpg)	Belum diunggah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</a> <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Unggah</a>
Persyaratan lainnya yang diunggah dalam 1 (satu) file dengan format pdf. ukuran maksimal 1000 kb yang terdiri atas : 1) Surat Keterangan sebagai peserta Ujian Nasional dari Kepala Sekolah atau pejabat berwenang, bagi siswa SMA/SMK/MA kelas 3 (kelas XII) Tahun ajaran 2018/2019; 2) Surat Keterangan belum pernah menikah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa sesuai domisili (asli) (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, ketua RT, ketua RW atau orang tua); (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Belum diunggah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</a> <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Unggah</a>
a. Ijazah SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang sudah dinyatakan lulus atau rapor SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang belum dinyatakan lulus atau masih duduk di kelas 12 (dua belas) dengan format pdf. ukuran maksimal 700 kb. b. Surat penyetaraan / persamaan ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan luar negeri atau memiliki ijazah berbahasa asing dengan format pdf. ukuran maksimal 700 kb. (Ukuran 100 - 700 KB, pdf)	Belum diunggah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</a> <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Unggah</a>
KTP bagi peserta yang berusia diatas 17 tahun atau Kartu Keluarga (KK) bagi yang belum memiliki KTP atau menggunakan Surat Keterangan Kependudukan/resi permintaan pembuatan KTP dengan format jpg. ukuran maksimal 200 kb (Ukuran 100 - 200 KB, jpg)	Belum diunggah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</a> <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Unggah</a>
Pas Foto terbaru berwarna latar belakang merah. menghadap kedepan ukuran 4 x 6 cm (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg) (Ukuran 100 - 200 KB, jpg)	Sudah diunggah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</a> <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Unggah</a>
1) Surat Pernyataan Sanggup Tidak Menikah selama mengikuti pendidikan (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> ; 2) Surat Pernyataan Mutlak Menyetujui Hasil SIPENCATAR (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> ; 3) Surat Pernyataan Calon Taruna/Taruni Bermaterai 6000 rupiah (dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> dan website masing – masing Unit Pelaksana Teknis. (Ukuran 100 - 700 KB, pdf)	Belum diunggah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</a> <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Unggah</a>

**Ketentuan unggah dokumen**

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

< Sebelumnya
Selanjutnya >

Gambar 14 : Form Unggah Dokumen













Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan. Jenis dokumen dan ukuran file yang diunggah tercantum pada setiap jenis dokumen yang diperlukan.

Untuk mengunggah dokumen, klik tombol **Unggah**, cari dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen. Pelamar dapat

mengecek dokumen yang telah diunggah dengan klik tombol **Lihat**. Bila dokumen yang diunggah belum sesuai, klik tombol **Unggah** untuk mengganti dokumen tersebut. Kolom status akan menampilkan status.

dokumen telah diunggah atau belum. Klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman selanjutnya


c. Resume

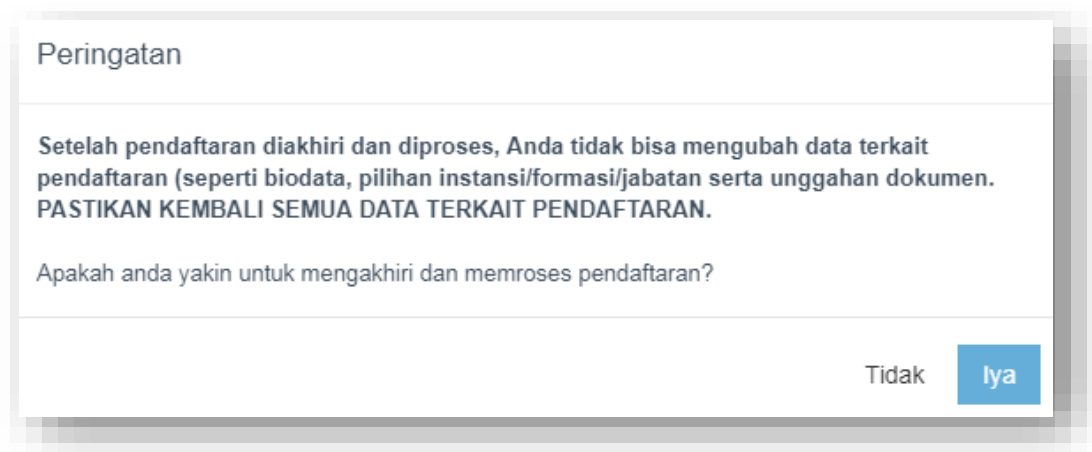
NILAI	BIOGATA	DOKUMEN
 	<b>6. Resume</b> Cek kembali data dan formasi yang dilamar, lalu akhiri pendaftaran	
<p>PERHATIAN Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).</p>		
<b>RESUME PENDAFTARAN</b>		
	<p>Nama Sekolah : POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA (PPI) MADIUN <input type="checkbox"/></p> <p>Nama Instansi : Kementerian Perhubungan <input type="checkbox"/></p> <p>Jurusan (Jenis Formasi) : D-III TEKNOLOGI MEKANIKA PERKERETAAPIAN (Pola Pembibitan Kemenhub) <input type="checkbox"/></p> <p>Lokasi Formasi : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN <input type="checkbox"/></p> <p>Lokasi Test : Kanreg II BRN Surabaya <input type="checkbox"/> Jl. Letjen S. Parman 6, Surabaya, Jawa Timur <input type="checkbox"/></p> <p>Nama Sesuai Ijazah :  <input type="checkbox"/></p> <p>Tempat Lahir Sesuai Ijazah :  <input type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : 05-01-2003 <input type="checkbox"/></p> <p>Pendidikan : SMA IPA <input type="checkbox"/></p> <p>Nama Sekolah : SMA N 2 MADIUN <input type="checkbox"/></p> <p>Provinsi Sekolah : JAWA TIMUR <input type="checkbox"/></p> <p>Tahun Lulus : 2020 <input type="checkbox"/></p> <p>No. Ijazah :  <input type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Ijazah :  <input type="checkbox"/></p> <p>Nilai Mata Pelajaran : <input type="checkbox"/></p> <p>Nilai Rata-rata Ijazah : 92.5 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nama Sesuai KTP :  <input type="checkbox"/></p> <p>Tempat Lahir Sesuai KTP : JAKARTA <input type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Lahir Sesuai KTP : 05-01-2003 <input type="checkbox"/></p> <p>Jenis Kelamin : Pria <input type="checkbox"/></p> <p>Agama : Islam <input type="checkbox"/></p> <p>Status Perkawinan : Belum Kawin <input type="checkbox"/></p> <p>Tinggi Badan : 180 <input type="checkbox"/></p> <p>Alamat Sesuai KTP : MADIUN <input type="checkbox"/></p> <p>Kab/Kota KTP : MADIUN (KOTA) <input type="checkbox"/></p> <p>Provinsi KTP : MADIUN <input type="checkbox"/></p> <p>Alamat Domisili : Madiun <input type="checkbox"/></p> <p>Kab/Kota Domisili : MADIUN (KOTA) <input type="checkbox"/></p> <p>Provinsi Domisili : JAWA TIMUR <input type="checkbox"/></p> <p>No. HP :  <input type="checkbox"/></p> <p>No. Telp :  <input type="checkbox"/></p> <p>Email :  <input type="checkbox"/></p>
<p>Dokumen yang terunggah</p> <p>Tanda bukti pembayaran formulir pendaftaran sesuai dengan perguruan tinggi yang dipilih (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg) <a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/></p> <p>Persyaratan lainnya yang diunggah dalam 1 (satu) file dengan format pdf, ukuran maksimal 1000 kb yang terdiri atas : 1) Surat Keterangan sebagai peserta Ujian Nasional dari Kepala Sekolah atau pejabat benenang, bagi siswa SMA/SMK/MA kelas 3 (kelas XII) Tahun ajaran 2018/2019; 2) Surat Keterangan belum pernah menikah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa sesuai domisili (asal) (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, ketua RT, ketua RW atau orang tua);</p> <p>a. Ijazah SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang sudah dinyatakan lulus atau rapor SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang belum dinyatakan lulus atau masih duduk di kelas 12 (dua belas) dengan format pdf, ukuran maksimal 700 kb. <a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/></p> <p>b. Surat penyetaraan / persamaan ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan luar negeri atau memiliki ijazah berbahasa asing dengan format pdf, ukuran maksimal 700 kb.</p> <p>KTP bagi peserta yang berusia diatas 17 tahun atau Kartu Keluarga (KK) bagi yang belum memiliki KTP atau menggunakan Surat Keterangan Kependudukan/resi permintaan pembuatan KTP dengan format jpg, ukuran maksimal 200 kb <a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/></p> <p>Pas Foto terbaru berwarna latar belakang merah, menghadap kedepan ukuran 4 x 6 cm (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg) <a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/></p> <p>1) Surat Pernyataan Sanggup Tidak Menikah selama mengikuti pendidikan (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a>; 2) Surat Pernyataan Mutlak Menyetujui Hasil SIPENCATAR (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a>; 3) Surat Pernyataan Calon Taruna/Taruni Bermaterai 6000 rupiah (dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> dan website masing – masing Unit Pelaksana Teknis. <a href="#">Lihat</a> <input type="checkbox"/></p> <p>Pastikan dokumen yang diunggah sudah benar, dengan tulisan dan gambar yang tampak jelas dan bisa diverifikasi oleh verifikator. Untuk mengecek isi suatu dokumen, klik pada tombol "Lihat" pada masing-masing dokumen.</p>		
<p>Petunjuk mengenai Resume</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Silahkan klik pada centang ( <input type="checkbox"/> ) pada setiap data di atas, pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar.</li><li>2. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol <a href="#">Sebelumnya</a> atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.</li><li>3. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.</li><li>4. Jika sudah, silahkan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol <a href="#">Akhiri dan Proses Pendaftaran</a>.</li><li>5. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.</li></ol>		
<p>Pastikan setiap tanda centang ( <input type="checkbox"/> ) di atas sudah tercentang dan pastikan data yang Anda isi sudah benar. Jika ada kesalahan isian, silahkan kembali ke tahap sebelumnya atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.</p>		
<a href="#">&lt; Sebelumnya</a> <a href="#">Selanjutnya &gt;</a>		

Gambar 15 : Resume Pendaftaran



Setelah pelamar melengkapi semua tahapan di atas, periksa kembali resume pendaftaran yang tampil. Pastikan bahwa data telah sesuai dan benar dengan mencentang setiap isian yang telah dilengkapi oleh Pelamar.

Centang  pernyataan yang tampil pada kotak merah muda, kemudian klik **Akhiri Proses Pendaftaran**. Setelah tombol tersebut diklik, pelamar tidak dapat merubah data yang telah dikirim ke sistem dengan alasan apapun.



Gambar 16 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran




### Status Pendaftaran

Pendaftaran      Verifikasi      Ujian

Proses verifikasi berkas sedang berlangsung. Silahkan login kembali ketika instansi / sekolah sudah melakukan pengumuman hasil verifikasi. Data terkait pendaftaran sudah tidak bisa diubah kembali pada tahap ini.  
Anda diwajibkan melanjutkan pendaftaran di Portal tambahan Instansi/Sekolah melalui alamat <https://sipencatardephub.go.id/>.  
😊 Terima Kasih 😊

### RESUME PENDAFTARAN



Nama Sekolah	: POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA (PPI) MADIUN		
Nama Instansi	: Kementerian Perhubungan		
Jurusan (Jenis Formasi)	: D-III TEKNOLOGI MEKANIKA PERKERETAAPIAN (Pola Pembibitan Kemenhub)		
Lokasi Formasi	: KEMENTERIAN PERHUBUNGAN		
Lokasi Test	: Kanreg II BKN Surabaya Jl. Letjen S. Parman 6, Surabaya, Jawa Timur		
Nama Sesuai Ijazah	: [REDACTED]	Nama Sesuai KTP	: [REDACTED]
Tempat Lahir Sesuai Ijazah	: [REDACTED]	Tempat Lahir Sesuai KTP	: JAKARTA
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	: 05-01-2003	Tanggal Lahir Sesuai KTP	: 05-01-2003
Pendidikan	: SMA IPA	Jenis Kelamin	: Pria
Nama Sekolah	: SMA N 2 MADIUN	Agama	: Islam
Provinsi Sekolah	: JAWA TIMUR	Status Perkawinan	: Belum Kawin
Tahun Lulus	: 2020	Tinggi Badan	: 180
No. Ijazah	: [REDACTED]	Alamat Sesuai KTP	: MADIUN
Tanggal Ijazah	: [REDACTED]	Kab/Kota KTP	: MADIUN (KOTA)
Nilai Mata Pelajaran		Provinsi KTP	: MADIUN
Nilai Rata-rata Ijazah	92.5	Alamat Domisili	: Madiun
		Kab/Kota Domisili	: MADIUN (KOTA)
		Provinsi Domisili	: JAWA TIMUR
		No. HP	: [REDACTED]
		No. Telp	: [REDACTED]
		Email	: [REDACTED]

**Dokumen yang terunggah**

- Tanda bukti pembayaran formulir pendaftaran sesuai dengan perguruan tinggi yang dipilih (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg.) [Lihat](#)
- Persyaratan lainnya yang diunggah dalam 1 (satu) file dengan format pdf. ukuran maksimal 1000 kb yang terdiri atas : 1) Surat Keterangan sebagai peserta Ujian Nasional dari Kepala Sekolah atau pejabat benenang, bagi siswa SMA/SMK/MA kelas 3 (kelas XII) Tahun ajaran 2018/2019; 2) Surat Keterangan belum pernah menikah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa sesuai domisili (asli) (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, ketua RT, ketua RW atau orang tua); [Lihat](#)
- a. Ijazah SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang sudah dinyatakan lulus atau rapor SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang belum dinyatakan lulus atau masih duduk di kelas 12 (dua belas) dengan format pdf. ukuran maksimal 700 kb. b. Surat penyetaraan / persamaan ijazah dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan luar negeri atau memiliki ijazah berbahasa asing dengan format pdf. ukuran maksimal 700 kb. [Lihat](#)
- KTP bagi peserta yang berusia diatas 17 tahun atau Kartu Keluarga (KK) bagi yang belum memiliki KTP atau menggunakan Surat Keterangan Kependudukan/resi permintaan pembuatan KTP dengan format jpg, ukuran maksimal 200 kb. [Lihat](#)
- Pas Foto terbaru berwarna latar belakang merah, menghadap kedepan ukuran 4 x 6 cm (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg) [Lihat](#)
- 1) Surat Pernyataan Sanggup Tidak Menikah selama mengikuti pendidikan (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <http://sipencatardephub.go.id>; 2) Surat Pernyataan Mutlak Menyetujui Hasil SIPENCATAR (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <http://sipencatardephub.go.id>; 3) Surat Pernyataan Calon Taruna/Taruni Bermaterai 6000 rupiah (dapat diunduh di <http://sipencatardephub.go.id> dan website masing – masing Unit Pelaksana Teknis. [Lihat](#)



[CETAK KARTU INFORMASI AKUN](#)

[CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKIN](#)

Gambar 17 : Form Resume Pendaftaran

Selanjutnya klik tombol **lya**, dan tombol **CETAK KARTU INFORMASI AKUN** dan **CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKDIN** akan tampil. Bila pelamar klik tombol **CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKDIN** akan tampil Kartu Pendaftaran seperti gambar di bawah ini.

Kartu Pendaftaran SSCASN Sekolah Kedinasan telah menggunakan tanda tangan digital dan disertifikasi oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		
<b>KARTU PENDAFTARAN SSCASN DIKDIIN</b>		
<b>POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA (PPI) MADIUN</b>		
Formasi	: Pola Pembibitan Kemenhub	
No. Registrasi	: <b>1894785954</b>	
No. Identitas KTP	: [REDACTED]	
<u>KTP</u>	<u>IJAZAH</u>	
Nama	: [REDACTED]	
Tempat / Tanggal Lahir	: [REDACTED]	
Jenis Kelamin	: Pria	
Sekolah Asal	: SMA N 2 MADIUN	
Kualifikasi Pendidikan	: SMA IPA	
No. Ijazah / Tahun	: [REDACTED]	
Jurusan	: D-III TEKNOLOGI MEKANIKA PERKERETAAPIAN [ ]	
Tgl / Jam Pendaftaran	: 18-03-2021 / 10:05:39	
<b>Persyaratan Administrasi :</b> <span style="float: right;">(Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)</span>		
1	1) Surat Pernyataan Sanggup Tidak Menikah selama mengikuti pendidikan (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> ;	[ ]
	2) Surat Pernyataan Mutlak Menyetujui Hasil SIPENCATAR (bermaterai 6000 Rupiah) dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> ;	
	3) Surat Pernyataan Calon Taruna/Taruni Bermaterai 6000 rupiah (dapat diunduh di <a href="http://sipencatar.dephub.go.id">http://sipencatar.dephub.go.id</a> dan website masing – masing Unit Pelaksana Teknis.	
2	a. Ijazah SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang sudah dinyatakan lulus atau rapor SMA/SMK/MA/Paket C bagi calon peserta yang belum dinyatakan lulus atau masih duduk di kelas 12 (dua belas) dengan format pdf. ukuran maksimal 700 kb.	[ ]
	b. Surat penyetaraan / persamaan ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan luar negeri atau memiliki ijazah berbahasa asing dengan format pdf. ukuran maksimal 700 kb.	
3	KTP bagi peserta yang berusia diatas 17 tahun atau Kartu Keluarga (KK) bagi yang belum memiliki KTP atau menggunakan Surat Keterangan Kependudukan/resi permintaan pembuatan KTP dengan format jpg. ukuran maksimal 200 kb	[ ]
4	Pas Foto terbaru berwarna latar belakang merah, menghadap kedepan ukuran 4 x 6 cm (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg)	[ ]
5	Persyaratan lainnya yang diunggah dalam 1 (satu) file dengan format pdf. ukuran maksimal 1000 kb yang terdiri atas :	[ ]
	1) Surat Keterangan sebagai peserta Ujian Nasional dari Kepala Sekolah atau pejabat berwenang, bagi siswa SMA/SMK/MA kelas 3 (kelas XII) Tahun ajaran 2018/2019;	
	2) Surat Keterangan belum pernah menikah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa sesuai domisili (asli) (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, ketua RT, ketua RW atau orang tua);	

Gambar 18 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIIN

POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA (PPI) MADIUN

Formasi : Pola Pembibitan Kemenhub

No. Registrasi : 1894785954

No. Identitas KTP : [REDACTED]

KTP IJAZAH

Nama : [REDACTED] [REDACTED]

Tempat / Tanggal Lahir : [REDACTED] [REDACTED]

Jenis Kelamin : Pria

Sekolah Asal : SMA N 2 MADIUN

Kualifikasi Pendidikan : SMA IPA

No. Ijazah / Tahun : [REDACTED]

Jurusan : D-III TEKNOLOGI MEKANIKA PERKERETAAPIAN [ ]

Tgl / Jam Pendaftaran : 18-03-2021 / 10:05:39

Persyaratan Administrasi : (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

6 Tanda bukti pembayaran formulir pendaftaran sesuai dengan perguruan tinggi yang dipilih (ukuran maksimal 200 kB dengan format jpg.) [ ]

Hasil Verifikasi : [ ] Lulus [ ] Tidak      Tanggal Verifikasi :      Tanggal Verifikasi Online :  
Keterangan : .....      Petugas Verifikator      Petugas Verifikator Online,  
.....  
.....  
Nama :      Nama :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE  
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCASN

(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA (PPI) MADIUN

Nomor Registrasi 1894785954

Nama [REDACTED]

Jurusan D-III TEKNOLOGI MEKANIKA PERKERETAAPIAN [ ]



Gambar 18 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN